

杨凌职业技术学院院长办公室文件

杨职院办发〔2019〕20号

杨凌职业技术学院院长办公室 关于 2019 年国庆节放假及做好近期维稳值班 等工作的通知

各分院（部）、处室（中心）：

为认真学习贯彻习近平总书记重要批示精神，有效防范和坚决遏制影响校园及周边治安突出问题，保持社会大局安全稳定，根据国务院办公厅《关于 2019 年部分节假日安排的通知》和省委办公厅《关于开展校园及周边治安等社会安全稳定突出问题专项整治的工作方案》（陕教工稳办〔2019〕16 号）具体安排和要求，结合我院实际情况，现就有关事项通知如下。

一、时间安排

10月1日（星期二）至7日（星期一）放假调休，共7天。9月29日（星期日）、10月12日（星期六）正常上班，分别上第五周星期五和第六周星期一的课。

二、几点要求

（一）加强重视，强化责任意识

今年喜逢新中国成立70周年大庆，维护好校园及周边治安等社会安全稳定工作至关重要。学院各级领导和部门要切实提高政治站位、强化责任担当，牢固树立“四个意识”，认真贯彻落实省委省政府、教育工委等上级部门有关要求，坚守稳定安全底线。各部门要按照学院的统一安排，坚持“全面设防，精准防控”的工作原则，夯实责任，细化措施，确保维稳安保工作落到实处，为新中国成立70周年营造安全稳定的社会环境。

（二）细致排查，强化预警防范意识和能力

各单位（部门）要切实担负起责任，深入开展全覆盖、无盲区、无遗漏的拉网式矛盾纠纷调处化解和安全隐患排查整改，切实将矛盾隐患发现、解决在校园内和萌芽状态，防止引发大问题。要充分发挥党团干部、辅导员、班主任、学生信息员的作用，及时掌握苗头性信息，在第一时间研判、预警和处置。党委宣传部和网络与教育技术中心要对校园网、师生QQ群、贴吧、微博、微信落实24小时监控，发现有害信息及时封堵删除。

党委宣传部、保卫处、学生处要围绕高校意识形态领域安全、

反恐防暴、少数民族学生服务教育管理、稳定风险评估、师生学习生活及校外学生实习安全等方面展开摸排调研。

学生处、保卫处、后勤基建处等部门要制定相关工作应急预案，确保突发、应急事件的及时应对。

（三）精心安排，加强安全稳定环节管理

各部门要认真学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，教育引导师生始终与以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，切实增强“四个自信”把主要精力放在工作学习中，自觉维护高校和社会大局稳定。学院领导、党团干部、班主任、辅导员要深入学生中间，及时了解学生思想状况，特别是深入了解少数民族学生、有心理问题的学生、外国留学生等群体的情况，及时解决好关系他们切身利益的难点问题，防止个人极端事件发生。

学生处、团委、各分院（部）要加强学生教育管理，坚持做好辅导员公寓值班安排，认真开展学生心理健康筛查，有针对性地加强心理健康教育和辅导，规范学生社团的管理，关注学生动态，针对热点敏感问题，及时发出正面声音，防止恶意炒作和谣言传播。

保卫处要严格门禁制度，加大校园治安巡查力度，严格外来人员和车辆登记，严防社会闲杂人员混入滋事；做好师生大型活动的摸底、登记、审批和管理；切实加强消防工作，落实消防管理责任，严防火灾事故发生。

后勤基建处要切实加强学校安全生产、电梯安全、食品安全排查，水电燃气安全检查。

教务处要加强教学、实训安全管理，严格规范易燃易爆、危险品和实验室管理。

网络与教育技术中心要加大网上网下涉稳信息的收集力度，即使掌握影响学校安全稳定的各类预警性、行动性信息，牢牢掌握工作主动权。坚持做好网络监控处置，确保网络畅通。

（四）严肃纪律，做好值班与信息报送

从9月18日至10月8日，启动应急机制，实行三级24小时值班。学院总值班室每日安排1名带班领导，正常上班时间白天由党政办公室安排专人值班，晚上及法定节假日安排处科级干部轮流值班。总值班室设在南校区醒钟楼 B-BG-204，电话：87083954，传真：87083953。同时党政办公室安排了公文处理值班，负责放假期间公文收发、印章使用等紧急业务办理，联系电话：87083954。

各带班领导和值班干部要严格履行值班职责，坚守岗位，保证联系电话24小时畅通，出现紧急、突发事件时须立即报告并稳妥处置，坚决杜绝迟报、谎报、漏报和隐瞒不报等现象。严禁非正式在编干部顶岗值班。

各分院、有关部门（保卫处、学生处、后勤基建处、网络与教育技术中心）要安排好国庆放假期间的值班工作，落实好值班

人员、值班地点，做好值班记录，要确保 24 小时信息畅通，每日 14:00 前须向总值班室报告当日值班情况，无事电话报平安、重要情况随时报告。

学院总值班室值班人员于每日 15:00 前向省委教育工委报告当日安全稳定工作情况(周一至周五报送至省委教育工委稳定办，传真：029-88668967、88998896；周末报送至省委教育工委总值班室，传真：029-88668815)。

各分院、有关部门须于 9 月 25 日前将国庆值班安排报党政办公室李月处，QQ:1520846091。

三、作息时间调整

从 2019 年 10 月 1 日起至 2020 年 4 月 30 日，执行冬季作息时间。各单位要据此安排好各项工作，确保正常教学、工作和生活秩序。

- 附件：1. 杨凌职业技术学院冬季作息时间表
2. 学院 2019 年国庆节放假及近期维稳总值班安排表



附件 1:

杨凌职业技术学院冬季作息时间表

项目		作息时间	
起床		6: 30——6: 40	
早操		6: 40——7: 00	
早餐及早自习		7: 00——8: 00	
上课 办公	第一节课	8: 00——8: 50	
	第二节课	9: 00——9: 50	
	第三节课	10: 10——11: 00	
	第四节课	11: 10——12: 00	
午餐及午休		12: 00——14: 00	
上课	第五节课	14: 00——14: 50	
	第六节课	15: 00——15: 50	
	第七节课	自习及	16: 00——16: 50
	第八节课	课外活动	17: 00——17: 50
晚餐		18: 00——19: 30	
晚自习		19: 30——21: 00	
就寝		22: 00	

附件 2:

学院 2019 年国庆节放假及近期维稳总值班安排表

时间	带班领导	值班人				公文处理值班
		白天	8:00—18:00	夜间	18:00—(次日) 8:00	
9月18日	陈 宁	祝战斌		陈 吼		
9月19日	王周锁	田争云		张宏辉		
9月20日	任得元	周 伟		郝 铭		
9月21日	王晓地	刘新燕		刘智宏		
9月22日	张永良	陈冬梅		张劲超		
9月23日	刘粉莲	查 荣		刘 钊		
9月24日	张 迪	黎乃宁		王稳江		
9月25日	陈 宁	李 月		王书良		
9月26日	王周锁	祝战斌		王 亮		
9月27日	任得元	田争云		袁进升		
9月28日	张永良	王丽珩		王红相		
9月29日	刘粉莲	周 伟		邓留坤		
9月30日	张 迪	查 荣		侯 煜		
10月1日	陈 宁	姜玉晓		夏浩军		田争运 李 月
10月2日	王周锁	邹 剑		解 锋		田争运 李 月
10月3日	任得元	杜 斌		李 强		周 伟 黎乃宁

10月4日	王晓地	樊鸿章	杜振宁	周伟 黎乃宁
10月5日	张永良	马秀魁	拜存有	周伟 黎乃宁
10月6日	刘粉莲	钱拴提	冯旭	祝战斌 查荣
10月7日	张迪	张宇飞	蔺林田	祝战斌 查荣

抄送：党群系统各部门

杨凌职业技术学院院长办公室

2019年9月23日印发

